

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
от 30.08.2016 № 78/1

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дошкольного образования детей (ДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ). Отделение дошкольного образования детей создается ОУ по согласованию с Учредителем, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД):

- 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., дом 11, литер А.

1.3. Основным предназначением структурного подразделения отделения дошкольного образования детей (далее - ОДОД) является:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в присмотре и уходе детей (воспитанников) в возрасте от 3 до 7 лет;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на присмотр и уход;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.5 ОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время воспитательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОДОД.

1.6. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Основы деятельности**

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3 до 7 лет, организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

При оказании ОДОД услуг по присмотру и уходу за детьми учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (далее - СанПиН).

- реализация дополнительных (досуговых) образовательных программ для всех возрастных категорий обучающихся.

2.2. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание воспитательного процесса в Отделении ДОД определяется программой, принятой на Педагогическом Совете ОУ. Программа должна соответствовать условиям, установленным федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и учитывать особенности психофизического развития и возможностей детей.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами ОДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учётом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Режим работы и длительность пребывания детей в Отделении ДОД определяются Уставом ОУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ОУ.

2.5. Организация питания в Отделении ДОД осуществляется ОУ совместно с предприятием общественного питания на договорной основе с учётом натуральных норм питания, утверждённых СанПиН.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается на основании договора между ОУ и соответствующей медицинской организацией, которая совместно с ОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

## **3. Организация воспитательного процесса**

3.1. Воспитательный процесс в Отделении ДОД осуществляется в соответствии с перспективными календарно-тематическими планами.

3.2. Воспитательная программа осуществляется в Отделении ДОД через следующие виды:

- совместная деятельность работника ОДОД и ребёнка;
- самостоятельная деятельность ребёнка в свободное время.

3.3. Воспитание в Отделении ДОД осуществляется на русском языке. Возможность воспитания на других языках определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Отделении ДОД не производится.

3.5. Порядок приёма учащихся в Отделение ДОД устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приём воспитанников осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с Правилами приема в ОУ.

3.6. При приёме ребёнка ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ОУ, настоящим Положением об Отделении ДОД, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими порядок организации воспитательного процесса ОДОД.

3.7. При приёме учащегося в Отделение ДОД между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность ОУ и родителей (законных представителей) ребёнка.

3.8. Ребёнок считается принятым в Отделение ДОД ОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и ОУ.

3.9. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником Отделения ДОД должны быть специально оговорены в договоре между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию ребёнка в Отделении ДОД;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем ОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.11. Контингент воспитанников Отделения ДОД формируется в соответствии с их возрастом. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Отделении ДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления воспитательного процесса с учётом санитарных норм.

3.12. Режим работы ОДОД по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется ОУ самостоятельно в соответствии с его уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 - часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение ОДОД воспитанниками.

В отделении ДОД функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 утра до 19.00 вечера:

- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет наполняемостью не более 15 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет наполняемостью не более 21 ребёнка;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет наполняемостью не более 24 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и составляют не менее одного года.

3.13. Перевод ребёнка из группы в группу производится по заявлению родителей (законных представителей), на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.14. Дисциплина в Отделении ДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанника. Работников Отделения ДОД. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.15. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Отделении ДОД ОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **4. Участники воспитательного процесса**

4.1. Участниками воспитательного процесса в ОДОД являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители), администрация ОУ.

4.2. Зачисление воспитанников в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. При приеме воспитанников в ОДОД, администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса ОДОД.

4.4. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода.

4.5. Отношения воспитанника и работников отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.7. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ОДОД определяются законодательством РФ, Уставом ОУ, локальными нормативными актами ОУ, заключенным договором.

4.8. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дошкольного образования детей.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определённые преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.9. Права, социальные гарантии и льготы работников Отделения ДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Работники Отделения ДОД имеют право:

- на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом ОУ;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11. ОУ устанавливает оплату труда с учётом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления Отделением ДОД; штатное расписание и должностные обязанности.

4.12. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, действующим в ОУ.

## **5. Управление ОДОД**

5.1. ОДОД ОУ в своей деятельности руководствуется: федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, органов управления образованием всех уровней, уставом ОУ, локальными нормативными актами ОУ, договором, заключаемым между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет Директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных бюджетных образовательных учреждений;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа Директора ОУ по согласованию с Учредителем, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Имущество и финансовые средства ОДОД**

6.1. В целях обеспечения воспитательной деятельности ОУ наделено зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения для предоставления услуг по уходу и присмотру за детьми ОДОД.

ОУ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.2. Финансирование ОУ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника. Деятельность Отделения ДОД финансируется Учредителем ОУ в соответствии с договором между Учредителем и ОУ.

ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Прочито и пронумеровано

7 листов

Директор ГБОУ №4 Кусто

Г.Р.Берлина

«30» 08 2016г.

