

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто
от 01.09.2023 г. № 01091-внеб

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА
ПЕРИОД С 01.09.2023 Г. ПО 31.08.2024 Г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЕРИОД С 01.09.2023 Г. ПО 31.08.2024 Г.

1. Основные положения

1.1. В своей работе в рамках привлечения и расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной предпринимательской деятельности ГБОУ СОШ №4 Кусто руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07. 2013 года № 461-83;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 г. № 1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций» Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»
- Уставом ГБОУ СОШ № 4 Кусто.

1.2. Целью привлечения внебюджетных средств является:

- Удовлетворение образовательных потребностей населения (обучающихся) в получении дополнительного образования и обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- Расширение спектра образовательных услуг и развитие профильной направленности обучающихся;
- Повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;
- Развитие материально-технической базы образовательной организации.

1.3. Источниками получения дополнительных средств являются:

- ✓ Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
- ✓ Добровольные пожертвования (добровольные целевые взносы) физических и(или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

✓ Сдача имущества в аренду.

1.4. Все полученные из дополнительных источников финансирования средства перечисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга безналичным способом.

1.5. Полученные средства от благотворителей, жертвователей и (или) приобретенное имущество за счет полученных от внесенных ими средств или средств, полученных из дополнительных источников финансирования, ставятся в установленном порядке на баланс учреждения.

2. Получение и расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг

2.1. ГБОУ СОШ № 4 Кусто вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, ведомственными и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 4 Кусто, приносящий доход. Возможность осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусмотрена п.п. 1.22, 1.23, 4.15 Устава ГБОУ СОШ № 4 Кусто.

2.3. ГБОУ СОШ № 4 Кусто вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.4. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 4 Кусто, который утверждается Учредителем. Остатки неиспользованных средств от приносящей доход платной образовательной деятельности, по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем финансовом году.

2.5. На оказание дополнительных платных образовательных услуг составляются расчеты стоимости (сметы), с обоснованием стоимости по каждой образовательной услуге (программе).

2.6. Поступление средств по оплате платных образовательных услуг осуществляется безналичным способом на лицевой счет ГБОУ СОШ № 4 Кусто в Комитете Финансов Санкт-Петербурга по квитанциям через платежные центры, системы, или кредитные организации города Санкт-Петербурга, принимающие соответствующие платежи и гарантирующие их поступление на лицевой счет ГБОУ СОШ № 4 Кусто, в том числе с использованием личного кабинета плательщика или мобильного приложения.

2.7. В соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 4 Кусто, утвержденным приказом директора ГБОУ СОШ № 4 Кусто № 31085-внеб от 31.08.2022 года, по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора ГБОУ СОШ № 4 Кусто могут быть предоставлены льготы по обучению следующим категориям обучающихся:

- Дети-инвалиды;
- Дети из многодетных семей;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети-сироты;
- Дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, следующим образом:

- до 85% на формирование ФОТ (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), из которых:
 - ✓ 65,2 % - фонд заработной платы, в том числе:

✓ **46, 4%** - оплата труда преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, иного обслуживающего персонала, обеспечивающего процесс оказания платных образовательных услуг;

✓ **до 10%** - выплаты руководителю (директору) учреждения;

✓ **8,8 %** - резерв, в том числе, отпускные;

19,8 % - начисления на заработную плату.

• **до 15 %** - на содержание имущества, улучшение материально-технической базы учреждения:

✓ **5%** - расходы на оплату коммунальных услуг (ст.223 КОСГУ);

✓ **10%** - расходы на содержание и улучшение материально-технической базы учреждения (ст.ст. 225, 226, 310, 346 КОСГУ).

2.9. В случае отклонения (увеличения или уменьшения) размера доходов (поступления финансовых средств) от оказания платных образовательных услуг от нормативов Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, распределение поступивших средств производится учреждением в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

3. Размер оплаты труда сотрудников, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается

3.1. **Преподавателям (педагогам дополнительного образования)** – исходя из тарифной ставки, с учетом индивидуального вклада работника в процесс оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам ГБОУ СОШ № 4 Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга. Размер доплат, надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается решением комиссии учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. **Работникам**, занятым в организации и обслуживании платных образовательных услуг, - исходя из тарифной ставки, с учетом индивидуального вклада работника в процесс оказания платных услуг в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам ГБОУ СОШ № 4 Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга. Размер доплат, надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается решением комиссии учреждения и утверждается приказом директора.

3.3. **Работникам автошколы** размер оплаты труда устанавливается исходя из тарифной ставки, с учетом индивидуального вклада в процесс оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам ГБОУ СОШ № 4 Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга. Размер доплат, надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается решением комиссии учреждения и утверждается приказом директора.

3.4. Оплата труда сотрудников производится один раз в месяц путем перечисления денежных средств на зарплатную карту.

4. Порядок установления доплат и надбавок

4.1. Доплаты и надбавки могут быть установлены любому работнику школы, участвующему в оказании платных образовательных услуг, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4.2. Доплаты и надбавки могут устанавливаться как на весь год, поквартально или и на иной календарный период (квартал, год).

4.3. Доплаты могут устанавливаться как в процентном отношении (к базовому окладу), так и в абсолютных величинах.

4.4. Размеры надбавок и доплат определяются, исходя из эффективности и качества труда каждого работника, в зависимости от личного вклада, качества оказанных услуг, увеличения объема и роста доходов, выполнение планов, программ и т.д.

4.5. Размеры доплат и надбавок не могут превышать размера, установленного Положением о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер.

4.6. При наличии резерва фонда оплаты труда возможно осуществление премирования сотрудников ГБОУ СОШ № 4 Кусто за особый личный вклад в развитие системы платных образовательных услуг как ежемесячно, так и за иной календарный период (квартал, год).

4.6. Размеры доплат и надбавок устанавливаются комиссией учреждения и утверждаются приказом директора.

5. Получение и расходование средств от сдачи имущества в аренду

5.1. На основании п.4.13 Устава ГБОУ СОШ №4 Кусто вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества осуществляется ГБОУ СОШ №4 Кусто с согласия соответствующего органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится решение указанных вопросов (КИО), иного движимого имущества – с согласия администрации Василеостровского района.

5.2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, расходуются в полном объеме на содержание данного имущества и увеличение стоимости материальных запасов.

6. Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и добровольных взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

6.1. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя/жертвователя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей/жертвователей, расходуются исключительно в соответствии с целевым назначением.

6.3. Отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и добровольных взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям) до 15 марта каждого года за предшествующий год.

6.4. Все пожертвования вносятся физическими и (или) юридическими лицами только на добровольной основе. Не допускается принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования благотворительных пожертвований несет директор ГБОУ СОШ № 4 Кусто.

7.2. В срок до 15 марта текущего года директор ГБОУ СОШ № 4 Кусто представляет потребителям услуг, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся публичный отчет о привлечении и расходовании финансовых средств, полученных от оказания платных образовательных услуг за предшествующий год.

7.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совета обучающихся, и утверждается директором Образовательного учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совета обучающихся, и утверждаются директором Образовательного учреждения.