

Принято

На общем собрании
(протокол от 30 августа 2017 г. № 1)



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №4 Кусто
Т.Р.Берлина
(приказ от 30.08.17 г. № 86/2)

ПРАВИЛА

**приёма на обучение в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 4
с углублённым изучением французского языка
имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2017 г.**

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Организация приема детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема детей на обучение в Образовательное учреждение являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Указ Президента Российской Федерации № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Закон Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 435-86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (внесены изменения в п.1 ст.14);
- распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2017 № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- письмо Комитета по образованию от 10.02.2016 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- распоряжение администрации Василеостровского района № 3198-р от 21.09.2015 «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (с изменениями от 20.09.2016 № 3251-р);
- распоряжение администрации Василеостровского района от 17.04.2009 № 508-р «О создании районной конфликтной комиссии» (с изменениями от 03.03.2017 №728-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.5. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения Образовательного учреждения «Отделение дошкольного образования детей», электронное заявление в первый класс Образовательного учреждения подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися Образовательного учреждения и переводятся в первый класс на основании приказа директора Образовательного учреждения.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют директора Образовательного учреждения письменно.

1.9. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2. Прием в первые классы

2.1. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Василеостровского района.

2.2. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Территория, закреплённая за образовательным учреждением, определена Распоряжением Администрации Василеостровского района № 3198-р от 21.09.2015 «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (с изменениями от 20.09.2016 № 3251-р).

2.4. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве вакантных мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» **не позднее 01 июля** текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения.

2.5. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга (отдел образования), на территории которого проживает ребенок.

2.6. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления определена регламентом Образовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в Образовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р

2.7. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заполняется заявление в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка при обращении на портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или специалистами СПб ГКУ «МФЦ» при обращении заявителя в СПб ГКУ «МФЦ».

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Также в заявлении указывается общеобразовательная организация (или общеобразовательные организации, не более 3х), наличие преимущественного права зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации.

2.8. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2017 года до 5 сентября 2018 года (в случае подачи заявления с 20 января 2018 года преимущественное право реализуется на свободные места);

для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2018 года до 30 июня 2018 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года зачисление производится на общих основаниях);

для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2018 года на свободные места.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Образовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.9. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заявителем представляются непосредственно в Образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении Образовательного учреждения, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные общеобразовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения, прошедший государственную регистрацию).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Образовательного учреждения, правилами приема на обучение в Образовательное учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, в журнале установленного образца.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов к заявлению о приеме в первый класс, форма которого определена временным регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов к заявлению о приеме в первый класс, и печатью Образовательного учреждения.

2.17. Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.18. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. При зачислении на обучение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные

организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

2.21. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

3. Прием обучающихся в 5-ые и последующие классы в порядке перевода

3.1. Прием в пятые и последующие классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

3.2. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления родители (законные представители) для приема в Образовательное учреждение ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка.

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.6. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой ребенок обучался ранее, и подписью ее руководителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца – при приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

3.8. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, предоставленными родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

3.9. При приеме заявлений должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, правилами приема на обучение в Образовательное учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение.

3.11. При поступлении в классы ОУ, реализующие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранного языка и (или) профильного обучения, осуществляется организация индивидуального отбора. Для организации индивидуального отбора создается комиссия. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

3.12. Порядок индивидуального отбора регулируется «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ СОШ № 4 Кусто для

получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения по Индивидуальным Учебным Планам», являющимся Приложением к настоящим Правилам.

4. Порядок принятия и изменения настоящих Правил

4.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 4 Кусто с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 4 Кусто с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Образовательного учреждения.

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в ГБОУ СОШ № 4 для получения основного общего
и среднего общего образования

Данный порядок разработан на основании Распоряжения Правительства СПб от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 19 сентября 2016 года).

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует случаи и порядок организации при приеме либо переводе в ГБОУ СОШ № 4 Кусто (далее – ОО) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранного языка или для профильного обучения (по индивидуальным учебным планам).

1.2 Настоящий порядок является обязательным.

1.3 Организация индивидуального отбора при приеме или переводе осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4 Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования ОО во вновь открываемых классах, а также на свободные (вакантные) места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5 Индивидуальный отбор обучающихся производится только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ СОШ № 4 Кусто.

1.6 ОО самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора (не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года);
- формы проведения индивидуального отбора обучающихся (тестирование, собеседование, мини-диктант, др.);
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих формах (на выбор ОО):

- конкурсного отбора документов обучающихся,

- конкурсных испытаний (тестирование, собеседование, диктант и пр.) с учетом успеваемости за предыдущий учебный период и личных достижений обучающихся.

Не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.3. К конкурсным испытаниям допускаются обучающиеся, имеющие средний балл промежуточной аттестации не менее чем «4» («хорошо») по итогам предыдущего года обучения.

2.4. Конкурсные испытания осуществляются в следующих формах:

- тестирования по учебным предметам: «Французский язык», «Математика», «Русский язык», длительностью каждого не более одного академического часа;
- собеседования по учебному предмету «Французский язык» длительностью не более одного академического часа.

2.5. Портфолио обучающихся приветствуется.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в течение семи рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОО создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников. Руководитель ОО обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов-граждан, не являющихся работниками ОО. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.8. Численность и персональный состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора ОО.

2.9. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся принимается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся считается легитимным, если на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся присутствовало не менее двух третей членов комиссии.

2.11. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в ОО (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ОО) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в ОО направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОО.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом ОО. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из

числа работников ОО, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приёма документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта ОО.