

Номер документа	Дата составления
30082-пл	30.08.2018г.

ПРИКАЗ

О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, потребителей платных услуг ГБОУ СОШ №4 Кусто

В целях соблюдения принципов открытости и добровольности привлечения дополнительных (внебюджетных) источников финансирования, а также предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, потребителей платных услуг ГБОУ СОШ № 4 Кусто и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Сотрудникам школы, наделенным полномочиями по привлечению дополнительных финансовых средств, руководствоваться положениями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, Налоговым кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Письмом Минобрнауки от 9 сентября 2015 года N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», Распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 г. № 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций» Санкт-Петербурга», Приказом «Об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №4 Кусто на 2018/2019 учебный год» от 30.08.2018 года № 30081-пл, :

1. Привести все локальные нормативные акты ГБОУ СОШ № 4 Кусто, регламентирующие деятельность школы по привлечению дополнительных (внебюджетных) финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за подготовку нормативной базы возложить на заместителя директора по экономическим вопросам Андрееву Н.П.
2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 4 Кусто с условиями и порядком предоставления платных образовательных услуг, информацией о привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Ответственность за ознакомление с вышеуказанной информацией возложить

на заместителя директора ГБОУ СОШ № 4 Кусто по ШИС Чернышова Р.Б., педагога-организатора Потапову Ф.Ф., педагога-организатора Кипнис С.Б., начальника гаража Позднякова А.И.

3. Обеспечить подготовку и представление общественности публичного доклада директора ГБОУ СОШ № 4 Кусто об итогах прошедшего учебного года в срок до 10 сентября 2018 года, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе, за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий период (календарный год), в срок до 15 марта 2019 года. Ответственность за подготовку и размещение информации в открытом доступе возложить на педагога-организатора Потапову Ф.Ф. и заместителя директора ГБОУ СОШ № 4 Кусто по ШИС Чернышова Р.Б.

6. При привлечении средств за счет дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц запретить работникам школы сбор наличных денежных средств. Поступление денежных средств осуществляется безналичным способом на лицевой счет школы, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

7. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

7.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или договора о безвозмездном пользовании (договор ссуды), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя или ссудодателя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- срок действия договора;
- иные существенные условия, предусмотренные действующим законодательством

РФ.

7.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств, а также полученного по договорам безвозмездного пользования.

7.3. Поступление денежных средств в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется безналичным способом на лицевой счет школы, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

7.4. Контроль за правильным и своевременным оформлением документации, передачу имущества и оформление безналичного поступления денежных средств возложить на заместителя директора по АХР Костина В.А.

8. Организацию дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом школы услуг (далее – платные услуги) осуществлять в соответствии с Приказом директора от 30.08.2018 года № 30081-пл «Об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №4 Кусто на 2018/2019 учебный год», а также при осуществлении указанной деятельности:

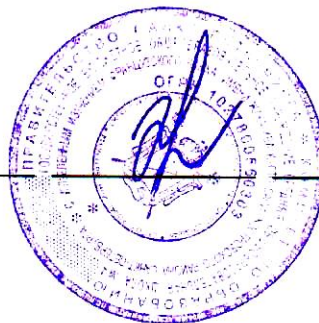
8.1. Руководствоваться разработанными учебными программами и учебными планами, графиками проведения платных услуг с указанием даты, времени и места проведения занятий по каждому виду платных услуг;

8.2. Подготовить Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг (предпринимательской деятельности) на период с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г., смету доходов и расходов по оказанию платных услуг;

- 8.3. При определении цены услуги на каждого обучающегося исходить из сметы расходов, устанавливаемой из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося;
- 8.4. Подготовить Приказ о порядке оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания;
- 8.5. Предоставление платных услуг оформлять договорами об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся школы, потребителями услуг;
- 8.6. Оформлять трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг, с составлением штатного расписания;
- 8.7. Обеспечить реализацию дополнительных платных образовательных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.
9. Заместителю директора школы по экономическим вопросам Андреевой Н.П. осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
10. В срок до 10 сентября 2018 года довести до сведения родителей (законных представителей обучающихся), потребителей услуг Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций» Санкт-Петербурга», под роспись, с предоставлением копии указанного Распоряжения. Ответственность за ознакомление родителей (законных представителей обучающихся), потребителей услуг с текстом Распоряжения от 30.10.2013 г. № 2524-р возложить на педагога-организатора Потапову Ф.Ф., Кипнис С.Б., Позднякова А.И.
11. Заместителю директора ГБОУ СОШ № 4 Кусто по ШИС Чернышову Р.Б. обеспечить размещение текста вышеуказанного Распоряжения, а также наличие информации об итогах деятельности ГБОУ СОШ № 4 Кусто по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг за предшествующий период, для всеобщего ознакомления на официальном сайте ГБОУ СОШ № 4 Кусто в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12. Для получения потребителями платных услуг полной информации об условиях и порядке предоставления платных услуг в школе в срок до 01 ноября 2018 года оформить стенд с соответствующей информацией в доступном для посещения месте.
13. Довести настоящий Приказ до сведения всех сотрудников школы, занятых при оказании платных услуг.
14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор



Т.Р.Берлина