

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 10.01.2019 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
от 11.01.2019 № 11012



**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 10.01.2019 № 3)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 09.01.2019 № 3)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 09.01.2019 . № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ОДОД**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и проектирования дополнительных образовательных общеразвивающих программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ),
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242)
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию СПб от 01.03.2017 № 617-р)
- Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.3. Методические рекомендации устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, регламентированных дополнительной общеобразовательной программой детского объединения.

1.5. В содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы входит рабочая программа.

1.6. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.7. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

## 2. Цель и задачи программы

2.1. Цель дополнительной общеобразовательной программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации общеобразовательной программы педагога в соответствии с законодательными актами.
- Дать представление о планируемых результатах обучения при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

## 3. Функции программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 4. Структура программы

5.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа
6. Оценочные и методические материалы

### 1. **Титульный лист**

- наименование образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя, осуществляющих реализацию образовательной программы
- гриф утверждения программы в соответствии с Уставом образовательной организации (или иными локальными документами)
- название программы
- срок ее реализации
- возраст обучающихся
- ФИО и должность разработчика(ов) программы

## **2. Пояснительная записка**

- 1) Направленность
- 2) Адресат программы
- 3) Актуальность
- 4) Новизна (если есть)
- 5) Отличительные особенности данной ДОП от уже существующих (если есть)
- 6) Цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- 7) Условия реализации программы
- 8) условия набора, продолжительность образовательного процесса, этапы, модули, формы организации деятельности, формы занятий, кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение, особенности организации образовательного процесса
- 9) Планируемые результаты

### **2. 1. Адресат программы**

- возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы.

### **2.2. Актуальность**

- отвечает потребностям современных детей и их родителей
- ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка
- соответствует социальному заказу общества
- анализ социальных проблем
- материалы научных исследований
- анализ педагогического опыта
- анализ детского и родительского спроса
- современные требования модернизации системы образования
- потенциал образовательного учреждения и т.п.

### **2.3. Новизна (если есть)**

- новое решение проблем дополнительного образования
- новые педагогические технологии и методики преподавания
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и пр.

### **2.4. Отличительные особенности (если есть)**

характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие

### **2.5. Цель**

- конкретный, характеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени;

- к чему стремятся, что хотят достигнуть

Должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования

- создание условий развития ребенка в целом;
- развитие определенных способностей ребенка;

- формирование личности, владеющей определенными навыками;
- формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования;
- социализацию ребёнка в обществе

## 2.6. Задачи

должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности

Воспитательные - (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы)

формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие - (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие)

развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Обучающие - (что узнает воспитанник, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.)

развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

## 2.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

- условия набора и формирования групп
  - продолжительность образовательного процесса (объем и срок реализации)
- этапы, модули
- формы организации деятельности
- формы занятий
- особенности организации образовательного процесса
- кадровое обеспечение
- материально-техническое оснащение

## 2.8. Формы занятий

Форма организации деятельности учащихся на занятии:

- фронтальная
- групповая
- коллективная
- индивидуальная

Занятия могут проводиться:

- со всем составом объединения
- в малых группах
- индивидуально

в соответствии с программой указывается конкретно в каких случаях

## Формы занятий

- Традиционные формы проведения занятий
- Нетрадиционные формы проведения занятий

## 8) Планируемые результаты

Личностные

Метапредметные

Предметные

Предметные результаты

Освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные /предметные компетенции , опыт решения проблем, опыт творческой деятельности

### 1. Теоретическая подготовка ребенка:

- Теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы)
- Владение специальной терминологией

### 2. Практическая подготовка ребенка:

- Практические умения и навыки, предусмотренные программой
- Владение специальным оборудованием и оснащением
- Творческие навыки

Метапредметные результаты

ФГОС

освоенные учащимися универсальные способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Личностные результаты

сформировавшиеся в образовательном процессе:

- качества личности
- система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение)

## 3. Учебный план \_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Всего часов</b>					

#### 4. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год				68	1 раз в неделю по 2 часа
2 год				72	1 раз в неделю по 2 часа
3 год				72	1 раз в неделю по 2 часа

#### 5. Рабочая программа

- включает цель, задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

**6. Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы.

Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.). Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «Литература» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «Электронные ресурсы».

#### 5. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

5.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

5.2. Внутренняя экспертиза Программ осуществляется в два этапа:

- экспертиза Программы руководителем ОДОД;
- рассмотрение программы на Педагогическом совете организации (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете организации протоколируются).

5.3. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

5.4. Принимается Программа Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);

5.5. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.

5.6. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заведующий ОДОД.

## 6. Этапы контроля

**Входной контроль** - *проводится при наборе или на начальном этапе*

*формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка*

**Текущий контроль** - *проводится в течение года, возможен на каждом занятии*

**Промежуточный контроль** – *проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года*

*изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений*

*в коллективе*

**Итоговый контроль** - *проводится в конце обучения по программе* – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка

### Способы и формы выявления результатов

- Беседа
- Опрос
- Наблюдение
- Прослушивание на репетициях
- Праздничные мероприятия
- Выставки
- Фестивали
- Концерты
- Зачеты
- Конкурсы
- Соревнования
- Открытые и итоговые занятия
- Диагностика
- Анализ мероприятий
- Диагностические игры
- Анкетирование
- Анализ результатов участия детей в мероприятиях, в социально-значимой деятельности
- Анализ приобретенных навыков общения



- Анализ выполнения программ
- Самооценка учащихся
- Взаимоаттестация
- Взаимообучение детей

*Способы и формы фиксации результатов*

- Грамоты
- Дипломы
- Готовые работы
- Журнал
- Анкеты
- Тестирование
- Протоколы диагностик

*Протоколы соревнований и отчетных мероприятий*

- Аудиозапись
- Видеозапись
- Фото
- Устно
- Отзывы (детей и родителей)
- Маршрутные листы
- Статьи в прессе
- Аналитические справки
- Методические разработки
- Портфолио

**Требования к уровню освоения дополнительных  
образовательных общеразвивающих программ**

<b>Уровень освоения программы</b>	<b>Показатели</b>		<b>Целеполагание</b>	<b>Требования к результативности программы</b>
	<b>Срок реализации программы</b>	<b>Максимальный объём программы (в год)</b>		
Общекультурный	1 – 2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся;</li> <li>– удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;</li> <li>– организацию свободного времени детей и юношества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне образовательной организации.</li> </ul>
Базовый	2 – 3 года	до 288 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>– развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>– участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>– наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.</li> </ul>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</li> <li>– создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>– повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне города;</li> <li>– участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>– наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>– наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).</li> </ul>

Прошито и пронумеровано  
Листов

Директор ГБОУ №4 Кусто

Т.Р. Берлина

« 11 » 01 2019 г.

