

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
от 30.08.2016 № 78/1

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ № 4 Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

## **2. Компетенция и содержание деятельности**

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых
- и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
- и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **3. Порядок подготовки и проведения общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в четыре месяца. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней и организует подготовку и проведение заседания - за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### **4. Полномочия и ответственность Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание имеет право принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

4.3. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники Образовательного учреждения.

4.4. Общее собрание несет ответственность за:

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за соблюдение гарантий прав всех участников образовательных отношений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Общего собрания работников относятся к делам постоянного хранения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.