

**ГБОУ СОШ №4 Кусто**

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
<b>51</b>	<b>16.01.2014 г.</b>

**ПРИКАЗ**

***Об организации приема в 1-ые классы в 2014 году***

В целях обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Законом СПб от 17.07.2013г. № 461-83 « Об образовании в Санкт-Петербурге»; Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.12 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в образовательные учреждения»; нормативными правовыми актами Комитета по образованию; правовыми актами администрации Василеостровского района СПб; уставом ГБОУ СОШ №4 Кусто; локальными актами ГБОУ СОШ №4 Кусто, регламентирующими правила приема

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. До приема документов в 1-ый класс организовать **18.01.2014 г.** проведение родительских собраний в целях обеспечения информирования родителей о правилах приема в первый класс и особенностях образовательного процесса; провести День открытых дверей. (Отв. Вихрова О.В. – зам.директора)
2. **Для приема документов в 1 класс создать приемную комиссию в составе:**  
Председатель приемной комиссии:  
**Берлина Т.Р.** – директор школы  
Члены приемной комиссии:  
**Вихрова О.В.** – зам. директора начальной школы  
**Падерина В.Н.** – зам. директора по общим вопросам  
**Чернышов Р.Б.** – зам. директора по школьным информационным системам  
**Чубарова Н.А.** - врач

3. Назначить ответственными за прием заявлений 01 февраля 2014 г.:
  - Антипову Ирину Сергеевну – учителя начальных классов,
  - Романову Ладугу Борисовну – учителя начальных классов,
  - Романовскую Татьяну Аркадьевну – учителя начальных классов,
4. Назначить ответственным за работу с сервисом «Запись в ОУ» на портале <http://gu.spb.ru/> «Петербургское образование» Чернышова Р.Б.

При подаче заявления через портал государственных услуг родитель должен представить документы в течение 7 рабочих дней в комиссию по организации приема в первые классы. Пока родитель (законный представитель) не предоставит документы, ФИО ребенка не включается в приказ о зачислении в общеобразовательную организацию. Нарушение сроков предоставления документов является основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию (выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

### **Регламент работы приемной комиссии:**

#### ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ на 2014/2015 уч.год

01 февраля 2014 г. – с 9-00 до 14-00

С 03 февраля 2014 г.:

- Понедельник - с 15-00 до 18-00
- Четверг - с 10-00 до 15-00

5. До начала приема документов приемная комиссия информирует:
  - о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
  - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
  - знакомит с уставными документами.

Вся информация размещается на сайте ОУ (отв. Вихрова О.В. – зам.директора)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября 2014 г. возраста 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
7. Прием заявлений в 1 класс ОУ для лиц, зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории (далее – закрепленные лица) проводится с 01 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.
8. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года.
9. Заявления лиц, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, направленные в образовательное учреждение с 1 февраля, должны быть зарегистрированы. Указанным лицам направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины отказа. Они информируются о том, что приём заявлений от лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется, начиная с 1 июля.

10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

**До 1 июля**

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- Свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ и ксерокопию указанного документа.
- Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за ОУ территории и ксерокопию указанного документа. Таким документом может являться: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3); паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования).
- По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор ОУ запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

**Начиная с 01 июля:**

- Документ, удостоверяющий личность родителя,
  - Заявление установленного образца,
  - Копия свидетельства о рождении (заверяется членом приемной комиссии при наличии оригинала документа)
  - По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.
11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:
- Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
  - Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином, в РФ: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.
- Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

12. Законным представителям ребенка выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

Зачисление детей в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте. (отв. Вихрова О.В. – зам.директора)

13. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства

(Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и

проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

14. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.
15. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания образовательное учреждение. Телефон отдела образования администрации Василеостровского района для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях и подаче апелляции – 417-37-28.

Руководитель организации

Директор

(должность)

Т.Р.Берлина

(личная подпись)

(расшифровка подписи)